

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Московская государственная академия хореографии»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**и.о. ректора** **М.К. Леонова**  
**« 24 » января 2022 г.**

**ПРИНЯТО**

**Ученым советом**  
**Московской государственной**  
**академии хореографии**  
**протокол № 51 \_\_\_\_\_**  
**от « 24 » января 2022 г.**

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии»**

Москва  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Правила, программы аспирантуры, Академия) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями 23 июля 2013 года);

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции действующей с 29 декабря 2021 года);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями на 31 августа 2021 года);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

- Уставом «Московской государственной академии хореографии»;
- Локальными актами Академии.

## **2. Правила приема на обучение по программам аспирантуры в Академии**

2.1. Прием на обучение по программам аспирантуры производится на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Прием осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

2.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

2.5. Академия проводит прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса:

- раздельно по научной специальности;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);

-раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Академии (далее – приемная комиссия).

2.7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным актом, утверждаемым ректором.

2.8. Председатель приемной комиссии – ректор Академии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует её работу.

2.9. Для проведения вступительных испытаний Академия создает в установленном порядке экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.10. Поступающий представляет в приемную комиссию следующие документы:

- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня установленного образца или документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- при наличии документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

2.11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 5 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

2.12. Академия вправе проводить дополнительный прием на обучение

на вакантные места в установленные ею сроки.

### **3. Информирование о приеме на обучение**

3.1 Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами аспирантуры и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающимися.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии.

На них размещается следующая информация:

*1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год – не позднее 15 апреля 2022 г.):*

а) правила приема, сроки проведения приема на обучение; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием сервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий).

*2) не позднее 1 июня года приема на обучение:*

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных

испытаний – расписание вступительных испытаний.

3.3. Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта и на информационном стенде приемной комиссии в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.4. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы).

#### **4. Прием документов**

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).

4.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме.

4.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Академией, а также с документами и информацией, указанными в п. 2.1 Правил;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

4.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.3.5 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

б) документ об образовании установленного образца, указанный в пункте 2.10 – 2.11 Правил (документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Документы, выполненные на



иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

е) две фотографии поступающего 3x4.

4.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

а) представляются в организацию лично поступающим;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

4.10. При представлении документов лично поступающим ему выдается расписка в приеме документов.

4.11. Место приема документов представляемых поступающими лично; Москва 119146, 2-я Фрунзенская улица д.5, приемная комиссия.

4.12. Академия имеет право провести проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинности поданных

документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.14. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца.

4.15. Поступающий имеет право отозвать оригинал документа установленного образца без исключения из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

4.16. Академия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала документа установленного образца в день подачи заявления.

4.17. Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные оригиналы документов (при наличии) в день обращения. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

## **5. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

5.1. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проходят собеседование с заведующим соответствующей кафедрой. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится приемной комиссией.

5.2. Прием на обучение проводится по результатам следующих вступительных испытаний, указанных в приоритетном порядке при составлении ранжированных списков: специальная дисциплина (устно по

билетам); философия (устно по билетам); иностранный язык (устно). Все вступительные испытания оцениваются по 5-балльной шкале.

5.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета, магистратуры

5.4. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания Академия устанавливает самостоятельно.

5.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению организации - на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

5.7. Вступительные испытания проводятся очно или при необходимости с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.8. Вступительные испытания проводятся одновременно для всех поступающих в сроки, установленные Академией не более одного в день.

5.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Академия также имеет право информировать поступающего о результатах вступительных испытаний иными способами.

5.12. Поступающий имеет право по результатам вступительных испытаний подать апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания или о случаях нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания

5.13. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.14. Перечень и порядок учета индивидуальных достижений:

<b>Индивидуальные достижения</b>	<b>Начисляемые баллы</b>
Диплом ВО с отличием	5
Публикации	2 (3)
Диплом (ы) творческих хореографических конкурсов, фестивалей и т.п	2 (3)

## **6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

6.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Академия предоставляет специальные условия для проведения вступительных испытаний для данной категории поступающих на основании их заявлений, содержащих сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий (проведение очных вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории; присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; увеличение продолжительности вступительного испытания не более чем на 1,5 часа).

6.3. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

7.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2

настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.3. Академия устанавливает дату завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

оригинал документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр;

оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.4. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе

установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.6. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Академии оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Академии. При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении.

7.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности приема на целевое обучение**

8.1. Академия устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с данными Правилами.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.5. Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота) Академия проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте

## **9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в



соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Академии.